



colocation & services

<https://prior1-services.com/job/teamassistentz-m-w-d/>

Teamassistentz (m/w/d) im Wartung- und Serviceteam

Beschreibung

Gestalte Zukunft als motivierte **Teamassistentz (m/w/d)** – Schütze mit uns, was wichtig ist!

Unsere Passion: Wir errichten erstklassige Rechenzentren und Serverräume und bieten umfassende Serviceleistungen. Wir sind stolz darauf, ein langfristig verlässlicher Partner für unsere Kund:innen zu sein und dabei verantwortungsbewusst mit Umwelt und Mitarbeitenden umzugehen.

Wir suchen eine begeisterte Teamassistentz (m/w/d) zur Verstärkung unseres Serviceteams.

Unsere Unternehmenskultur ist keine leere Phrase, sondern ein gelebtes Versprechen. Wir legen Wert auf Respekt, Zusammenarbeit und Wertschätzung. Bei uns bist du nicht nur ein Rädchen im Getriebe, sondern ein geschätzter Teil unseres Erfolgs.

Unsere Werte sind mehr als nur Worte auf dem Papier. Wir laden Bewerberinnen und Bewerber ein, sich jederzeit bei unseren Mitarbeitenden zu melden und sich persönlich davon zu überzeugen, dass wir unsere Versprechen halten.

Bist du bereit, Teil unseres Teams zu werden? Hier wirst du nicht nur Teamassistentz, sondern auch Mitgestalter einer nachhaltigen und zukunftsorientierten Unternehmenskultur. Dein Engagement wird geschätzt und belohnt.

Lass uns gemeinsam erfolgreich sein und etwas Großartiges schaffen. **Bewirb dich jetzt!**

Leistungen der Anstellung

- **Einstieg mit Power:** Wir legen Wert auf eine gründliche Einarbeitung in unsere Abläufe und Technologien, um dir den optimalen Start zu ermöglichen.
- **Gestaltungsspielraum:** Entfalte dich am Arbeitsplatz an unserem Standort in Sankt Augustin und im Homeoffice. Finde eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- **Stetige Weiterentwicklung:** Regelmäßige Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten halten deine Fähigkeiten auf dem neuesten Stand.
- **Teamspirit mit Schwung:** Erlebe ein dynamisches und junges Team, das flache Hierarchien und ein familiäres Arbeitsklima lebt.
- Eine **finanzielle Beteiligung am Gewinn** unseres Unternehmens.
- **Teambildende Events**, bei denen wir nicht nur gemeinsam arbeiten, sondern auch gemeinsam Spaß haben und unser Teamgefühl stärken.
- Eine **betriebliche Krankenversicherung**, die dir umfassende zusätzliche

Arbeitgeber

Prior1 Colocation und Services GmbH

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Sankt Augustin (NRW) und Homeoffice

Veröffentlichungsdatum

26. Juni 2024

Button

Jetzt Bewerben

Leistungen zur gesetzlichen Krankenversicherung garantiert.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Kaufmännische Abwicklung von Projekten (von Angebot bis Rechnung) im ERP System „Powerbird“
- Unterstützung unseres Serviceteams bei der Bearbeitung und Abrechnung von Wartungs- und Serviceeinsätzen
- Anfrage und Terminkoordination von externen Wartungspartnern und deren Abrechnung
- Kommunikation und Abstimmung mit internen und externen Stakeholdern
- Pflege und Aktualisierung der Daten im ERP-System

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erste Berufserfahrung im Bereich Teamassistenz, idealerweise in einem Handwerksunternehmen oder technisch dienstleistungsorientiertem Unternehmen
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit ERP-Software und MS Teams
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Kontakte

Bereichere unser Team mit deinem Fachwissen und deiner Leidenschaft. Bewirb dich noch heute und werde Teil unserer Mission!

Solltest du Fragen zu diesem Stellenangebot haben, wende dich bitte an:

Thomas Görres (Tel. 02241 14727 110) | [E-Mail](#)

Bewerbungsformular

```
hbspt.forms.create({ region: "na1", portalId: "6027461", formId: "8f9aabe3-d39f-4dce-83b7-350872075922" });
```